



Бекітілді

11.08.2021 жылғы

№ педагогикалық кеңесте
«№8 бобекжай-бақшасы» ҚМҚК

директоры

Тусова А.А.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің №8
бобекжай-бақшасы» ҚМҚК қызмет атқаратын, отбасы
жағдайында тәрбиеленетін балаларға және

АТА-АНАЛАРҒА
(занды өкілдеріне) **АРНАЛҒАН**
КЕҢЕСТІК ПУНКТ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ

I. Жалпы ережелер

1.1. Кеңестік пункт өз жұмысында Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқығы туралы» Заңдарын, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

1.2 Кеңестік пункт (бұдан әрі КП) білім беру мекемесінің бөлімшесі ретінде мектепке дейінгі жастағы балалардың ата-аналары үшін құрылады, оның қызметі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, ҚР Мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің Мемлекеттік Жалпыбілім беру Стандартының және осы Ереженің талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

1.3 Кеңестік пункт ата-аналар (занды өкілдер) және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына бармайтын, 1 -ден 6 жасқа дейінгі, отбасы жағдайында тәрбиеленіп жатқан балалар үшін құрылады.

1.4. Кеңестік пункт мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың типтік оқу бағдарламасын және мектепке дейінгі білімнің арнайы бағдарламасын жүзеге асыратын мектепке дейінгі ұйымда ұйымдастырылады.

1.5 Кеңестік пункт мектепке дейінгі жастағы балалардың тәрбиесі мен дамуында отбасына көмек көрсету формаларының бір түрі болып табылады.

II. Кеңестік пункттың қызмет ету мақсаты мен міндеттері.

2.1. Кеңестік пункт отбасылық және қоғамдық тәрбиенің бірлестігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету, ата-аналарға (занды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмек көрсету, мектепке дейінгі ұйымға бармайтын балалардың тұлғасының жан-жақты дамуына қолдау көрсету мақсатында құрылады.

2.2. Кеңестік пункттың негізгі міндеттері болып келесілер табылады:

- Мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтын балалардың ата-аналарына мектепке дейінгі жастағы баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту және сауықтырудың әртүрлі мәселелері бойынша, мектепке түсу кезінде тең бастапқы мүмкіндіктерді қамтамасыз етуде психологиялық-педагогикалық кеңестік көмек көрсету.
- Мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтын мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіруге көмек көрсету, мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың кешенді алдын-алуды жүргізу.
- МДҰ және басқа да балалар мен ата-аналарды (занды өкілдерді) Әлеуметтік және медициналық қолдау ұйымдары арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз ету.
- Отбасылық тәрбиенің озық тәжірибесін насихаттау мақсатында бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу.

III. Кеңестік пункттің қызметін ұйымдастыру.

3.1. Кеңестік пункт қызметінің негізгі түрлері:

- Ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған лекторийлерді, теориялық және практикалық семинарларды ұйымдастыру.
- Ата-аналардың (заңды өкілдердің) сұрауы бойынша жеке және топтық кеңестер.
- Жазбаша өтініш, телефон қоңырауы, МДҰ сайтының жұмысын ұйымдастыру арқылы және т. б. бойынша сырттай кеңес беруді ұйымдастыру.

3.2. Кеңестік пункт ата-аналарға (заңды өкілдерге) мынадай сұрақтар бойынша кеңестік көмекті жүзеге асыра алады:

- МДҰ бармайтын мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіру.
- Балалардың жас, психофизиологиялық ерекшеліктері.
- Мектепте оқуға дайындық.
- Мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу.
- Ойын қызметін ұйымдастыру.
- Балалардың тамақтануын ұйымдастыру.
- Балаларды шынықтыру және сауықтыру үшін жағдай жасау.
- Әртүрлі санаттағы отбасылардан шыққан балаларды әлеуметтік қорғау.

3.3. Кеңес беру пунктінде ата-аналармен (заңды өкілдермен) және балалармен жұмыс әртүрлі нысандарда жүргізіледі: топтық, жеке.

3.4. Кеңестік пункт аптасына 2-3 рет таңертең және (немесе) кешкі уақытта жұмыс істейді. Консультацияның ұзақтығы кемінде 25 минут.

3.5. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмекті ұйымдастыру тәрбиешінің, педагог-психологтың, әдіскердің, медицина қызметкерінің және басқа да мамандардың қызметін біріктіру негізінде құрылады.

Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізуі мүмкін.

Кеңестік пунктте жұмысқа тартылған мамандардың саны білім беру ұйымының түрімен, оның кадр құрамымен айқындалады.

3.7. Білім беру мекемесінде кеңестік пункттің қызметін ұйымдастыру үшін штат кестесі әзірленеді.

3.8. Кеңестік пункттің қызметін тіркеу үшін мынадай құжаттаманы жүргізу қажет:

- сабаққа қатысу журналы кеңестер, дәрісханалар және т. б.;
- кеңес беру пунктінің жұмыс жоспары;
- кеңестік пункттің жыл ішіндегі қызметі туралы есеп;

3.9. Кеңестік пунктты ашу үшін келесілер талап етіледі:

- Кеңес беру пункті туралы ереже
- Кеңес беру пунктінің жұмыс жоспар-кестесі
- Ақпараттық стенд.

3.10. Кеңестік пунктке басшылықты өзі құрылған МДҰ басшысы жүзеге асырады.

«УТВЕРЖДЕНО»:
на педагогическом совете №1
от 31 августа 2022 года КГКП «Ясли-сад №8»
Тусова А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

(законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, функционирующем в КГКП «Ясли-сад №8 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

I. Общие положения.

1.1. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», а так же настоящим положением.

1.2 Консультационный пункт создается для родителей детей дошкольного возраста, деятельность которого осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», с требованием Государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан.

1.3 Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи от 1 до 6 лет, не посещающих дошкольные организации образования.

1.4. Консультационный пункт организуется в дошкольной организации образования, реализующей Типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения и специальные программы дошкольного образования.

1.5. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

II. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные организации.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- Оказание психолого-педагогической консультационной помощи родителям детей, не посещающих дошкольные организации, по различным вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка дошкольного возраста, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.
- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДО, проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.
- Обеспечение взаимодействия между ДО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
- Взаимодействие со средствами массовой информации в целях пропаганды передового опыта семейного воспитания.

III. Организация деятельности Консультационного пункта.

3.1. Основными формами деятельности Консультационного пункта является:

- Организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей).
- Индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).
- Организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта ДОО и т.д.

3.2. Консультационный пункт может осуществлять консультационную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- Социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО.
- Возрастные, психофизиологические особенности детей.
- Готовность к обучению в школе.
- Профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.
- Организация игровой деятельности.
- Организация питания детей.
- Создание условий для закаливания и оздоровления детей.
- Социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.4. Консультационный пункт работает 2-3 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы. Продолжительность консультации не менее 25 минут.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, методиста, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется видом организации образования, его кадровым составом.

3.7. Для организации деятельности Консультационного пункта в образовательном учреждении разрабатывается штатное расписание.

3.8. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;
- план работы Консультационного пункта;
- отчет о деятельности Консультационного пункта за год;

3.9. Для открытия Консультационного пункта требуется:

- Положение о консультационном пункте
- План-график работы консультационного пункта
- Информационный стенд

3.10. Руководство Консультационным пунктом осуществляется руководителем ДОО, при котором он создан.